

17.03.2026 nr 1.9-23.4/7p-1

ARENDOUSEKSPERDI AMETIJUHEND (e-õpe)

1. ÜLDOSA

Struktuuriüksuse nimetus	administratsiooni personalibüroo koolitus- ja arendustalitus
Kellele allub	koolitus- ja arendustalituse juhile
Alluvad	puuduvad
Töötingimuste erisused	puuduvad

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

Eesmärk on tagada Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi *PPA*) e-õppe kvaliteetne ja järjepidev arendamine, mis toetab tõhusat õppimist ning on kasutajasõbralik nii õppijale kui koolitajale.

3. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED JA TULEMUSED

Teenistuskoha ülesanded	Tulemuslikkuse mõõtmise kriteeriumid/ Soovitud tulemus
3.1 Olemasolevate e-õppe platvormide sisuline haldamine ja arendamine: - PPA-s kasutusel olevate e-õppe platvormide (Moodle, Digiriigi Akadeemia) sisulise kasutuse koordineerimine koostöös platvormi omanike ja partneritega (SKA, JustDigi Min); - sisendi andmine e-õppe platvormide ja lahenduste arendamisse parima õpikogemuse ja kasutajakogemuse vaatest; - e-kursuste järjepideva sujuva kasutuse ja ajakohasena hoidmine koostöös vastutajatega;	- E-õppe platvormid on aja- ja asjakohased; - õppijatele ja koolitajatele on tagatud vajalik ja toimiv ligipääs platvormidele; - e-kursuste ülevaated ja vajalike kohenduste tegemine on tagatud koostöös sisuvastutajatega;
3.2 kvaliteetse e-õppe sisu ja digitaalse õpikogemuse tagamine: - toetab e-kursuste ja digitaalse õppesisu ülesehituse kavandamist koostöös sisekoolitajate ja teenuseomanikega, et tagada arusaadav ja sihtrühmale sobiv õpikogemus.	- e-õppe lahendused toetavad seatud õpieesmärke ning on üles ehitatud selgelt ja õppijale mõistetavalt; - teenuseomanikud ja sisekoolitajad on saanud vajaliku juhendamise ja

- nõustab, juhendab ja koolitab sisekoolitajaid, teenuseomanikke ja koolitusspetsialiste e-õppe lahenduste ja õppemeetodite valikul, lähtudes õpieesmärkidest ja e-õppe kasutusloogikast. - toetab olemasolevate koolituste ja materjalide kohandamist e-õppeks või hübriidõppeks;	toe e-õppe lahenduste loomiseks ja kohandamiseks;
3.3 uute lahenduste ja õpitehnoloogiate (sh tehisintellekti) kasutamise toetamine e-õppes: - jälgib õpitehnoloogiate ja uute lahenduste arenguid e-õppe ja digitaalse õpidisaini kontekstis; - suunab ja koordineerib uute digilahenduste kasutamist e-õppe sisu loomisel ja arendamisel, sh tehnoloogiate soetamise protsessis; - nõustab, juhendab ja koolitab sisekoolitajaid ning koolitusspetsialiste vajalike tehnoloogiate kasutamisel; - teeb ettepanekuid uute lahenduste ja tööviiside katsetamiseks e-õppe teenuse raames;	- uute tehnoloogiate kasutamine e-õppes on järjepidevalt koordineeritud ja juhitud, tagades nende eesmärgipärase ning kontrollitud rakendamise; - planeeritud on vajaminev rahaline ressurss uute lahenduste rakendamiseks; - uute tehnoloogiate kasutamisega seotud dokumendid on korrektselt halatud ning lepingutest tulenevad kohustused täidetud;
3.4 koostöö ja parimate praktikate jagamine - osaleb e-õppe ja haridustehnoloogia valdkonna võrgustikutöös haldusalas, riiklikul ja rahvusvahelisel tasemel; - vahendab asjakohaseid teadmisi ja häid praktikaid organisatsiooni sees.	- võrgustikutöö ja parimate praktikate kogumine ja jagamine toimib regulaarselt ja järjepidevalt.

4. KOHUSTUSED

Teenistuja on kohustatud:

- 4.1 täitma õiguspäraselt, sh õigeaegselt, täpselt, kohusetundlikult, erapooletult ja omakasupüüdmata ametijuhendiga ja õigusaktidega pandud teenistus- või tööülesandeid;
- 4.2 käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust;
- 4.3 kasutama PPA arvutitöökohta (sh süle- või tahvelarvuti või mobiiltelefon, infosüsteemid) vastavalt kehtivale Politsei- ja Piirivalveameti infoturbekorrale;
- 4.4 vormistama oma teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke dokumente objektiivselt, korrektselt, seaduslikult, õigeaegselt ning tagama informatsiooni õigsuse sh sisestama infosüsteemidesse vajalikud andmed nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
- 4.5 täitma teenistus- või tööülesannete täitmisel teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe töötlemise nõudeid, sh järgima avaliku teabe seadusest ja isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid nõudeid;
- 4.6 tagama tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise;
- 4.7 hüvitama teenistus- või tööülesannete täitmise käigus süüliselt põhjustatud varalise kahju;
- 4.8 kinni pidama töökorrast, töötervishoiu, tööohutuse, sh tuleohutusnõuetest, eetikakoodeksist ning teistest teenistus- või tööülesannete täitmist reguleerivatest õigusaktidest ja juhistest;
- 4.9 osalema teenistus- ja tööülesannete asjatundlikuks täitmiseks ettenähtud koolitustel, treeningutel ja õppepäevadel ja täiendama oma ametialaseid teadmisi, oskusi ja võimeid;
- 4.10 sooritama positiivsele tulemusele katsed, arvestused, hindamised, atesteerimised, kui need on ette nähtud;

- 4.11 täitma muid vahetu juhi poolt antud ühekordseid teenistusülesandeid ning juhi korraldusel asendama puuduvat teenistujat.

5. ÕIGUSED

Teenistujal on õigus:

- 5.1 võrdsele kohtlemisele ning turvalisele ja hoolivale töökeskkonnale;
- 5.2 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, andmeid, dokumente ning kasutada selleks vajalikke andmekogusid, infosüsteeme ja teabeallikaid;
- 5.3 saada teenistus- või tööülesannete täitmiseks vajalikke koolitusi, vahendeid, väljaõpet vahendite kasutamiseks ning tehnilist abi töövahendite rikete korral;
- 5.4 keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist, kui korralduse täitmine on teenistuja arvates õigusvastane, on talle tervise tõttu vastunäidustatud, eeldab sellist haridust ja töökogemust, teadmisi ja oskusi, mida ei ole teenistujalt nõutud;
- 5.5 esitada ettepanekuid ja arvamusi töökorralduse küsimustes.

6. TEENISTUSKOHAL ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus: Kõrgharidus.
- 6.2 Töökogemus: 3 aastat personali-, hariduse- või haridustehnoloogia valdkonnas.
- 6.3 Juhtimiskogemus: 2 aastat projekti- või protsessijuhtimise kogemust.
- 6.4 Keelteoskus: Inglise keel C1-tasemel.
- 6.5 Muu: B-kategooria juhiluba, esinemisoskus, väga hea organiseerimisvõime, hea pingetaluvus, suure pildi nägemise oskus.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid ja tingimusi.

/Allkirjastatud digitaalselt/